



Katica-Kuckó Angol-Magyar Montessori szemléletű Magánóvoda

HÁZIREND

Készítette és előterjesztette: Sipos Mariann óvodavezető

Véleményezte: a szülői képviselő részéről

Elfogadta:a nevelőtestület képviselőjében

Jóváhagyta: Fülöp-Gyetzvai Éva ügyvezető a fenntartó részéről

Hatályba helyezve: 2019. szeptember 2.

A dokumentum története:

| Változat | Hatályba helyezve | Módosító szervezet | Változás |
|----------|-------------------|--------------------|----------|
| 1.0 | 2019-02-01 | Óvoda | Kiadás |
| 2.0 | 2019.09.02. | Óvoda | Kiadás |

Házirend

Az intézmény hivatalos neve: Katica-Kuckó Angol-Magyar Montessori szemléletű Magánóvoda

Óvoda címe: Budapest, 1021 Budakeszi út 73/b.
OM azonosító: 203191
Honlap: www.katica-kucko.hu
Óvodavezető: Sipos Mariann
Telefonszám: +36 30 760-27-71
E-mail: katicakuckoinfo@gmail.com
Gyermekvédelmi felelős: Berényi Emese
Logopédus: Kelemen Márta

Fenntartó neve, címe: Kids World Nonprofit Kft

Cégjegyzékszám: 01-09-191230
Adószám: 24951113-1-41
Székhely: 1025 Budapest, Ruthén u. 8/b.
Bankszámlaszám: 11702074-20001917
Ügyvezető: Fülöp-Gyetvai Éva
Kapcsolattartó: Fülöp-Gyetvai Éva

Fenntartói tevékenység törvényességi felügyeletét ellátó szerv neve:

Fővárosi Kormányhivatal

Jogszabályi háttér

2011.évi CXCV. törvény a Nemzeti Köznevelésről 25. §
20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról
229/2012.Korm. rendelet (Nkt. végrehajtási rendelet 23.§)
1997. évi XXXI. törvény a Gyermek védelméről

A házirend felülvizsgálata: évente, illetve jogszabályváltozásnak megfelelően történik.

Módosítása: óvodavezető hatásköre, kezdeményezheti a nevelőtestület, illetve a szülői szervezet.

Házirend személyi hatálya kiterjed

Az óvodával jogviszonyban álló minden gyermekre, pedagógusra és a pedagógiai munkát közvetlenül segítőkre, valamint a szülőkre.

Azon személyekre, akik az intézménnyel jogviszonyban nem állnak, de részt vesznek az óvoda feladatainak megvalósításában.

Házirend

Házirend területi hatály kiterjed

Az óvoda területére

Az óvoda által szervezett – pedagógiai program végrehajtásához kapcsolódó – óvodán kívüli programokra

Óvodai beiratkozás, felvételi eljárás rendje

Az óvodai felvétel, átvétel a férőhelyek betöltéséig egész év folyamán, jelentkezés alapján történik.

Jelentkezéshez szükséges okmányok:

- a gyermek születési anyakönyvi kivonata
- a szülő személyi igazolványa
- a szülő és gyermek lakcím igazoló kártyája
- a gyermek TAJ kártyája

Más óvodából történő átvétel esetén a Tü. 730-as nyomtatványon történik az átvétel.

Nevelési év rendje

Az óvodában a nevelési év az adott naptári év szeptember 1-jétől a következő naptári év augusztus 31-éig tart.

Az óvodában nevelés nélküli munkanap a törvényi előírásnak megfelelően lehetséges.

Az óvoda egész évben folyamatosan nyitva van, kivételt képez ez alól a nyári 3 hetes augusztusi leállás, illetve decemberben 2 hét az ünnepek között.

Minden évben felmérjük nyár elején a szolgáltatást igénybevevők létszámát az igényeket és ez alapján döntjük el a nyitva tartást nyáron.

Nyitvatartási idő:

Ötnapos munkarenddel, munkanapokon (hétfőtől - péntekig) 8:00 – 17:00-ig.

A gyermekek érkezésének és távozásának rendje

Az óvodai tevékenységek zavartalan működése és a csoport nyugalma érdekében a gyermek óvodába érkezése reggel 8:00 – 9:00 óráig történik folyamatosan.

A gyermekek legkésőbb 9:00 óráig érkezzenek meg az óvodába, mert a folyamatos reggelit eddig az időpontig tudjuk biztosítani.

Kérjük, az ajtót minden esetben zárják be maguk után a gyermekek biztonsága érdekében.

A szülő köteles gyermekét személyesen átadni a csoportban tartózkodó felnőttnek, mert az óvodát csak az átadás pillanatától terheli felelősség.

Az ebéd utáni távozásra 12:30 – 13:00 óra között van lehetőség.

A délutáni hazamenetel kezdő időpontja 15:00 – 17:00 óráig folyamatosan történik.

Házirend

A gyermekeket az óvodából a szülők, illetve az általuk írásban meghatalmazott nagykorú személy viheti el. A meghatalmazáson szerepelni-e kell a meghatalmazott személy nevének, lakcímének, személyigazolvány számának.

Válófélben lévő, illetve elvált, külön élő szülők esetében a bírósági döntés az iránymutató számunkra, amennyiben a bírósági döntés nem korlátozza a szülő jogát, a gyermeket bármelyik fél hazaviheti.

Amennyiben valamelyik gyermek szülője az óvoda napi zárásának időpontjáig nem érkezik meg, az óvodapedagógus megpróbál telefonon kapcsolatba lépni a szülőkkel. Ha nem sikerül, félórai várakozás után az óvodapedagógus értesíti az óvoda vezetőjét. A szülő ezek után az óvodavezető telefonszámán érdeklődhetnek, hogy hol veheti át gyermekét.

Óvoda napirendje

Az óvoda napirendje rugalmasan illeszkedik a gyermekek tevékenységeihez.

A meghatározott időkeretek lehetőséget biztosítanak a váratlan események, élmények megéléséhez. A gyermekek kötelező és kötetlen fejlesztésben részesülnek életkoruktól és fejlettségüktől függően a helyi pedagógiai programhoz igazodva, a csoportvezető óvodapedagógusok döntése alapján.

Kiscsoportban több időt szánunk a pihenésre és a gondozási feladatokra, még a nagyoknál az igény szerinti pihenést helyezzük előtérbe.

Rossz idő esetén a benti elfoglaltságok, változatos tevékenységekre helyeződik a nagyobb hangsúly, kellemesebb időjárás esetén a foglalkozásokon túl a szabad levegőn való tartózkodás, kirándulás, udvaron történő játék a fő cél.

Munkarend

A gyermekek heti és napirendje az óvoda nevelési programjában megállapított heti- és napirend alapján történik, melyet az óvodapedagógus minden év szeptemberében közzétesz a csoport pedagógiai hirdető tábláján, valamint az óvoda honlapján.

A gyermekek munkáit is a hirdetőtáblán tekinthetik meg a szülők.

A programokkal, kirándulásokkal kapcsolatos tájékoztatók az óvoda központi hirdetőtábláján kerülnek megjelenítésre, illetve szükség esetén e-mail értesítést, kapnak a szülők.

A gyermek jogai és kötelességei Nkt. 46.§ (3)

Az óvodában a gyermeknek joga, hogy biztonságos és egészséges környezetben neveljék, az intézmény életrendjét pihenőidő, szabadidő, testmozgás beépítésével, étkezési lehetőség biztosításával életkorának és fejlettségének megfelelően alakítsák.

Az óvoda a gyermek személyiségét, emberi méltóságát és jogait tiszteletben tartja, védelmet biztosít minden fizikai és lelki erőszakkal szemben. A gyermek nem vethető alá testi fenyegetésnek, embertelen megalázó büntetésnek vagy bánásmódnak.

A gyermek joga, hogy személyiségi jogait, cselekvési szabadságát és magánélethez való jogát az intézmény tiszteletben tartsa, e jogának gyakorlása közben nem korlátozhat másokat e jogainak érvényesítésében.

Házirend

A gyermek joga, hogy képességeinek, érdeklődésének, adottságainak megfelelő nevelésben részesüljön.

A gyermeknek joga van adottságának megfelelő megkülönböztetett ellátásban részesülni, pedagógiai szakszolgálathoz fordulni segítségért.

Joga, hogy családja anyagi helyzetétől függően kedvezményes étkezésben részesüljön. A három vagy többgyermekes családokat az óvodavezető a fenntartóval egyeztetve, kedvezményes étkezésben részesíti. Kedvezményes étkeztetés igénylése esetén az óvoda írásbeli szülői nyilatkozatot, illetve a jogosultságot alátámasztó iratot kér (családi pótlékról igazolás). Nagycsaládosok esetén szülői nyilatkozat, nyilatkozaton fel kell tüntetni a gyermekek nevét, születési idejét, TAJ számát.

A gyermek joga, hogy rendszeres egészségügyi felügyeletben és ellátásban részesüljön.

Az óvoda a gyermek nevelése során az egyenlő bánásmód elvét érvényesíti, így különösen tilos a gyermek közvetlen vagy közvetett hátrányos megkülönböztetése, zaklatása. Az ezt sértő alkalmazotti magatartás munkajogi szankciókat von maga után.

Valamely vallás vagy világnézet elfogadása vagy elutasítása mindenkinek személyes magánügye. Az óvoda minden dolgozója és alkalmazottja, az óvodába járó minden gyermek szülője köteles tiszteletben tartani bármelyik gyermek és szülei vallási világnézeti meggyőződését.

Az intézményben nem folyik hit és vallásoktatás.

A gyermek kötelességei

A gyermek kötelessége, hogy megtartsa az intézmény helyiségeinek, valamint az intézményhez tartozó területeinek használati rendjét.

A gyermek kötelessége, hogy megőrizze, illetve az előírásoknak megfelelően rendeltetésszerűen használja az óvodában használatos játékokat, eszközöket, óvja az óvoda létesítményeit, eszközeit.

A gyermek kötelessége, hogy részt vegyen a képességeihez illeszkedő kötelező és választható foglalkozásokon.

Óvja saját és társai testi épségét, szülői hozzájárulás esetén részt vegyen egészségügyi szűrővizsgálaton.

Család és óvoda közös nevelési elveinek kialakítása

Az óvodánkba járó gyermekeket a felnőttek, és egymás tiszteletére, elfogadására, toleranciára, egymás odafigyelésére neveljük. Arra neveljük őket, hogy a konfliktusokat ne durvasággal, erőszakkal oldják meg.

A sikeres nevelés érdekében kérjük, hogy otthon is ezeket az alapelveket kövessék.

A gyermekek érdekében szükség van a kölcsönös bizalomra, a jóindulatú, hatékony együttműködésre.

Házirend

A gyermekek érdekében nyitottak vagyunk bármilyen ésszerű változtatásra.

A szülők jogai Nkt.(72.§)

A szülőnek joga a szabad óvodaválasztás

A szülő joga, hogy megismerje a nevelési-oktatási intézmény nevelési programját, szervezeti és működési szabályzatát, házirendjét, és tájékoztatást kapjon az abban foglaltakról.

Joga, hogy saját gyermeke fejlődéséről, viselkedéséről rendszeresen érdemi tájékoztatást és a gyermeke neveléséhez tanácsokat, segítséget kapjon.

Az óvodavezetője és az óvodapedagógus egyedi hozzájárulásával – nem rendszeresen – részt vegyen a foglalkozásokon.

Kezdeményezheti a szülői szervezet létrehozását, s abban tevékenyen közreműködhet.

Megállapításairól tájékoztathatja az óvoda nevelőtestületét és a fenntartót. A gyerekek nagyobb csoportját érintő bármely kérdésben tájékoztatást kérhet az óvoda vezetőjétől, s az adott kérdés megtárgyalásakor, mint a szülői szervezet képviselője, véleményezési joggal részt vehet a nevelőtestületi értekezleten. Nagyobb csoport az azonos csoportba járó gyermekek csoportja.

Szülő kötelességei

A szülő kötelessége, hogy gondoskodjon a gyermek testi, érzelmi, értelmi és erkölcsi fejlődéséhez szükséges feltételekről.

Biztosítsa gyermeke folyamatos óvodai nevelésben való részt vételét különösen 5. életéve betöltésétől.

Kísérje figyelemmel gyermeke fejlődését és segítse a fejlődés folyamatát, közösségbe történő beilleszkedését és a közösségi élet szabályainak elsajátítását.

Rendszeres kapcsolatot tartson a gyermekével foglalkozó óvodapedagógusokkal és az együttneveléshez szükséges minden információt, tájékoztatást adjon meg.

Tartsa tiszteletben az óvoda dolgozóinak, emberi méltóságát és jogait.

A szülő jogait és kötelességeit az óvodában működő szülői szervezet képviseli. A szülői szervezet tagja lehet bármelyik szülő.

Szülő térítési díjat fizet az óvodai szolgáltatásért, melyet külön szerződésben rögzítünk. A térítési díj nem fizetése jogorvoslattal jár, illetve a gyermek elhelyezése megszűnik. A térítési díjjal kapcsolatos minden előírást a szerződés rögzít.

Kapcsolattartás formái

A napi kapcsolattartás rövid tényközlésekre ad lehetőséget, ezért amennyiben ezt meghaladó tájékoztatást szeretnének gyermekükkel kapcsolatban, akkor erre a fogadóórák keretében biztosítunk lehetőséget.

Az óvoda fogadóórákat biztosít a szülői igények alapján, az óvodapedagógus kezdeményezésére előre megbeszélt időpontban. A szülő is kezdeményezhet személyes megbeszélésre időpontot.

Szülőnek lehetősége van betekinteni az óvodai életbe meghirdetett nyílt napokon, játszódélutánon, nyilvános ünnepélyen, családi napon, rendezvényeken és értekezleteken.

Házirend

Szülők tájékoztatása e-mailben, óvodai faliújságon és szóban történik.

Óvodában alkalmazott jutalmazó és fegyelmező intézkedések

Óvodánkban a pozitív megerősítésre törekszünk.

A gyermeke jutalmazási, fegyelmezési elvei:

- következetesség
- arányosság cselekvés mértékével arányosan
- mindig a viselkedést és erőfeszítést értékeljük és nem a gyermeket minősítjük
- időzítés mindig a cselekedet után közvetlenül jutalmazunk, fegyelmezzünk

Jutalmazás formái

- a dicséret különböző módjai, biztató metakommunikációs, kommunikációs technikák a pozitív cselekedetek megerősítése
- tevékenységbe bevonás, megbízatások adása
- példaként kiemelés

Fegyelmező intézkedések

Feladat a gyermekekkel megismertetni és elfogadtatni, az óvodai viselkedés szabályait a közösségi élet kialakítása érdekében, a szabályok kialakításába a gyerekeket is bevonjuk.

Fegyelmezés lehetséges formái:

- rosszálló tekintet, figyelmeztetés a szabályra
- balesetveszély, agresszió esetén a cselekvés folytatásának azonnali megakadályozása
- időlegesen a gyermek kivonása egy-egy tevékenységből, ill. az adott tevékenységből más javasolt játékba irányítás

Az óvodai elhelyezés megszűnése

Megszűnik az óvodai elhelyezés, ha

- a gyermeket másik óvoda átvette, az átvétel napján,
- a szülő írásban bejelenti, hogy gyermeke kimarad, a bejelentésben megjelölt napon
- az óvodai elhelyezést fizetési hátralék miatt az óvodavezető – a szülő eredménytelen felszólítása után – megszünteti
- a gyermek a jogszabályban meghatározottnál igazolatlanul többet van távol az óvodai foglalkozásokról
- a gyermeket felvették az iskolába

Házirend

- a gyermek az óvodából igazolatlanul 10-nél több napot van távol, feltéve, hogy az óvoda a szülőt legalább két alkalommal írásban figyelmeztette a mulasztás következményeire
- megszűnik a támogatási szerződése

Óvodából távolmaradás igazolása, szabályai

Kérjük a szülőket, hogy a gyermek bármilyen távol maradását szíveskedjenek bejelenteni.

- ha a gyermek távol marad, mulasztását igazolni kell.
- gyermek beteg volt kizárólag orvosi igazolás alapján tekintjük igazoltnak a gyermek távollétét
- az egészséges gyermek távolmaradását előzetes szülői bejelentés alapján, indokolt esetben az óvodapedagógus engedélyezheti
- 3 munkanapnál hosszabb távollét esetén az óvodavezetőtől írásbeli engedélyt kell kérni

Ha a távolmaradást a szülő nem igazolja, a mulasztás igazolatlan.

Intézkedés igazolatlan távollét esetén

A törvényi rendelkezés szerint **hét napnál több** igazolatlan nap esetén **az óvodai elhelyezés megszűnik**. Az óvoda legalább két alkalommal írásban figyelmezteti a szülőt az igazolatlan hiányzás következményeire.

Ha a gyermek 5. életévét betöltve törvényi kötelezettség alapján vesz részt az óvodai nevelésben, és egy nevelési évben hét napnál igazolatlanul többet hiányzik, az óvoda vezetője értesíti a gyermek lakhelye szerinti illetékes jegyzőt.

Értékelés

A gyermek fejlődésének értékelése egyéni jellemzések elkészítésével írásban történik, melyet az óvodapedagógus a szülővel minden esetben személyesen egyeztet

Az óvoda tanköteles életkor esetében a gyermek fejlettségével kapcsolatban

- igazolja, hogy a gyermek elérte az iskolába lépéshez szükséges fejlettséget
- javasolja a gyermek óvodai nevelésben való további részt vételét
- javasolja, hogy a gyermek – annak megállapítása céljából, hogy elérte –e a szükséges fejlettséget vagy sajátos iskolai nevelésre, oktatásra szorul – szakértői és rehabilitációs bizottsági vizsgálaton vegyen részt
- javasolja, hogy a szülő vigye el a gyermeket nevelési tanácsadóba annak megállapítására, hogy elérte-e az iskolába lépéshez szükséges fejlettségi szintet

Étkeztetés

Az intézmény napi négyeszeri étkeztetést biztosít (reggeli, tízórai, ebéd, uzsonna), jelenleg a Valter's Food biztosítja az óvoda számára az ételt.

Házirend

Az óvoda az élelmiszerekből ételmintát köteles eltenni, melyet 72 órán át a hűtőben kell megőrizni

Az étkezések időpontjai:

| | |
|----------|--------------------------------------|
| reggeli: | folyamatos 8:00-9:00 |
| tízórai: | 10:00 – 11:00 foglalkozástól függően |
| ebéd: | 12:00- 12:45 |
| uzsonna: | 15:00 - 15:30-ig |

Amennyiben a szülő jelzi az óvoda felé a gyermek étel érzékenységet a gyermeke számára megfelelő „mentes” ételt biztosítunk. Étkezési díj fizetése átutalással utólag történik, minden hónap 05-éig az előzetesen kiküldött email alapján.

Az étkezés lemondása reggel 8:00 óráig a szerződésben rögzítettek alapján lehetséges a következő napra, illetve napokra. Betegség esetén sem automatikus az étkezés lemondása, hanem a szülőnek kell ezt kérnie. A gyermekek visszaérkezését, bármilyen okból történt a hiányzás, ugyanígy kérjük bejelenteni, a hiányzás utolsó napján reggel 8:00 óráig, hogy számára a következő naptól biztosítani tudjuk az étkezést.

Ruházat, felszerelés

A gyermeknek csak a személyes holmijára van szükség, az óvoda a foglalkozáshoz szükséges eszközöket biztosítja.

Váltócipő és kényelmes benti ruha a csoportszobai tartózkodáshoz szükséges.

Minden esetben biztosítani szükséges a gyermeknek váltócipőt és pótruhát a váratlan eseményekhez (nadrág, póló, zokni, alsónemű,)

A testnevelés foglalkozáson a balesetveszély elhárítása érdekében tornafelszerelés használata kötelező. A tornaszákból tornacipő, váltó zokni, rövidnadrág, póló vagy tornadressz szükséges az átöltözéshez.

A gyermek ruházatát tetszés szerinti technikával kérjük megjelölni és a számukra kijelölt helyen tárolni.

Az otthonról hozott játékokért, tárgyakért felelősséget nem vállalunk.

Az óvodai élethez nem szükséges tárgyak bevitelét az óvodapedagógus korlátozhatja a gyermek öltöző polcára kivetetheti.

Az óvodából játékot hazavinni nem szabad, amennyiben a gyermekhez idegen játék, ruha kerül, kérjük, mielőbb juttassák vissza.

Az óvodai ünnepélyekre a gyermek számára szép ruha biztosítását kérjük.

Épület rendje

A gyermekek biztonsága érdekében az intézmény ajtaját, kapuját minden esetben be kell zárni.

A helyiségeket és az udvart rendeltetésszerűen kell használni

Házirend

A szülő gyermeke átvétele után az intézményt nem használhatja játszótérként, hogy a gyermekével az átvétel után még itt játsszon.

Kérjük a szülőket, hogy ügyeljenek a tisztaságra, egészségügyi előírásokra.

Csoportszobába utcai cipővel bemenni tilos!

A dohányzás az intézmény egész területén tilos!

Az intézmény területére háziállatot behozni nem szabad!

Az intézmény melegítőkonyhájába az ott dolgozókon kívül más nem tartózkodhat!

Az óvoda által szervezett, valamint a szülők részvételével tartott rendezvények alkalmával az óvoda használati rendjét az óvodavezető állapítja meg.

Egészségügyi rendelkezések

Az intézménybe csak egészséges gyermek hozható be! A gyermek fertőző megbetegedése esetén az intézményt értesíteni kell.

Amennyiben a gyermeknél azt tapasztaljuk, hogy nem érzi jól magát, hány, illetve a hőemelkedése **37,2 C fokot** eléri, a gyermek szüleit értesítjük. Ebben az esetben a szülő köteles gyermekét a közösségből haza vinni a többi gyermek egészsége érdekében. A következő napon csak orvosi igazolással jöhet közösségbe.

Bombariadó, tűzriadó

Bombariadó, tűzriadó esetén a Tűzriadó terv szerint járunk el.

Panaszkezelés eljárásrend

A szülő az óvoda szolgáltatásaival kapcsolatosan panasz jogával élhet. Jogorvoslati lehetőségek:

- intézményvezető
- fenntartó
- Fővárosi Kormányhivatal

A házirend nyilvánossága

Beiratkozás alkalmával a házirend egy példányát a szülők kezhez kapják, melyet aláírásukkal igazolnak.

Záró rendelkezés

A házirend felülvizsgálatára évente, módosítására pedig akkor kerül sor, ha a jogszabályokban változás következik be, ha a nevelőtestület kezdeményezi vagy a szülők képviselője útján javaslatot tesz, s ezt a nevelőtestület elfogadja.

Legitimációs záradék

A nevelőtestület a házirendet 2019. szeptember 02-án elfogadta.

Budapest, 2019. szeptember 02.

Házirend

.....
óvodavezető aláírása

P.H.